

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA DZIERŻAWĘ POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA ORAZ PROWADZENIE
STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 4
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM Z MOŻLIWOŚCIĄ ŚWIADCZENIA USŁUG
GASTRONOMICZNYCH DLA LUDNOŚCI**

Konkurs ogłoszono: na stronie internetowej szkoły <http://www.zsp4.wodzislaw-slaski.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 4, ul. Górnicza 7 w Wodzisławiu Śl.

Część I. Informacje ogólne.

1. Informacje o zamawiającym i przedmiocie konkursu.

1.1 Zamawiający:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Wodzisławiu Śląskim

44-307 Wodzisław Śląski

ul. Górnicza 7

Tel./Fax 032 456 13 63

1.2 Zamawiający ogłasza konkurs ofert na:

„Dzierżawę pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Wodzisławiu Śląskim z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla ludności”.

2. Przedmiot konkursu

2.1 Po wynajęciu od szkoły pomieszczeń kuchni Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia stołówki na następujących zasadach:

- codzienne przygotowanie (zgodnie z normami żywieniowymi, zasadami zdrowego żywienia oraz programem prozdrowotnym ZSP nr 4) i wydawanie obiadów dla uczniów i pracowników ZSP nr 4 w godz. od 11.30 do 14.30 (orientacyjna ilość obecnie codziennie wydawanych obiadów – około 170 szt.) z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
- codzienne przygotowanie (zgodnie z normami żywieniowymi, zasadami zdrowego żywienia oraz programem prozdrowotnym ZSP nr 4) i wydawanie śniadań i podwieczorków dla przedszkolaków (orientacyjna ilość obecnie codziennie wydawanych śniadań i podwieczorków 75) z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
- doposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Oferenta)
- na własny koszt Oferent będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wydzierżawionych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń,

2.2 Łączna powierzchnia kuchni wraz z pomieszczeniami pomocniczymi wynosi 141 m².

Zestawienie pomieszczeń zawarte jest w załączniku nr 1 do regulaminu.

Szczegółowy wykaz sprzętu i wyposażenia znajdującego się w wynajmowanych pomieszczeniach zawarty jest w załączniku nr 2 do Regulaminu.

Oferent będzie ponosić poza czynszem koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna, gaz, woda + kanalizacja, wywóz nieczystości. Koszty naliczane będą z podliczników lub ryczałtem.

2.3 Oferent obowiązany jest do ustalenia ceny obiadów dla dzieci na okres każdego roku szkolnego do dnia 31 sierpnia, po uzyskaniu akceptacji dyrektora placówki na piśmie.

Brak powyższej akceptacji jest podstawą rozwiązania umowy.

2.4 Oferent zobowiązuje się do zatrudnienia w celu przygotowywania posiłków w pierwszej kolejności obecnych pracowników kuchni szkolnej.

2.5 Strony zastrzegają sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy, za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem,

2.6 Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

2.7 Udostępnienie „stołówki” na zorganizowanie szkolnych imprez okolicznościowych, zabezpieczenie obsługi gastronomicznej podczas szkolnych uroczystości okolicznościowych, zgłaszanych przez Dyrektora ZSP 4 w Wodzisławiu Śl.

Część II Termin realizacji umowy:

Wymagany termin realizacji umowy – 01.09.2015 r. – 30.06.2016 r.

Część III Opis sposobu przygotowania oferty:

3. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy /druk w załączeniu/ ,

2. dokumenty uwiarygodniające Oferenta stosownie do pkt.7 niniejszych warunków,

3. przykładowy 10-dniowy jadłospis.

4. Postać oferty.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.

3. Oferent wyliczy wartość oferty na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Oferentów. Wizji lokalnej Oferenci dokonają indywidualnie.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby/ uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.

6. Wszystkie strony ofert w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

7. Oferta sporządzona przez Oferenta musi zawierać:

a/ propozycję średniej dziennej ceny za obiad (obiad ze śniadaniem i podwieczorkiem). Cena obiadu obejmować musi wszystkie koszty związane z jego przygotowaniem,

b/ propozycję dotyczącą wysokości czynszu za okresy miesięczne z tytułu najmu oraz dzierżawy pomieszczeń i wyposażenia kuchni,

c/ propozycje prowadzenia działalności usług komercyjnych dla ludności w dzierżawionych pomieszczeniach / z wyłączeniem przyjęć weselnych /

5. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Wodzisławiu Śląskim

44-307 Wodzisław Śląski

ul. Górnicza 7

oraz następująco oznakowana:

Oferta konkursowa (zamienna, względnie wycofanie oferty).

„Dzierżawa pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Wodzisławiu Śląskim z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla ludności”

Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

Część IV. Warunki wymagane od wykonawców i dokumenty uwiarygodniające.

6. Oferent musi spełniać następujące warunki:

- Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych,

- Oferent zobowiązań dotyczących przygotowania posiłku dla uczniów nie może powierzyć innemu podmiotowi bez zgody zamawiającego.

7. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do ofert następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

1) Aktualne zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, potwierdzające że profil działania Oferenta odpowiada profilowi działalności objętej postępowaniem oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta. W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki.

2) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w terenie, zapoznaniu się z dokumentami przetargowymi oraz ich akceptacji, a także o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym

Część V. Kryteria oceny oferty.

8. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu następujących elementów:

- propozycja Oferenta – najniższa cena za przygotowanie jednego obiadu,
- propozycja wysokości czynszu za najem stołówki i dzierżawę urządzeń/ brutto/ za okresy miesięczne,
- ocena złożonego jadłospisu,

Współczynniki wag do w/w kryteriów wynoszą:

- propozycja Oferenta ceny za przygotowanie jednego obiadu – **40%**,
- wysokość czynszu za najem stołówki i dzierżawę urządzeń – **40%**,
- ocena przez dietetyka złożonego jadłospisu - **20%**.

Część VI. Warunki umowy na wykonanie zamówienia.

9. Szczegółowe warunki umowy, zamieszczone zostaną w przyszłej umowie z wybranym oferentem.

Część VII. Termin i miejsce składania ofert.

10. Oferty muszą być złożone na adres podany w ogłoszeniu o konkursie nie później niż do dnia **25.08.2015r. do godz. 1400 w sekretariacie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 4 w Wodzisławiu Śląskim.**

Oferty złożone po wyżej podanym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia i bez otwierania. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina).

Część VIII. Tryb udzielania wyjaśnień warunków konkursu.

12. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów konkursowych.

Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w sekretariacie szkoły w godz. 8.00-14.00.

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Pytania oferentów oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

13. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami.

Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrekcją Szkoły.

14. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest p. Czesława Socha – tel. 32 456 13 63

15. Zamawiający jest upoważniony do unieważnienia ogłoszonego konkursu bez podania przyczyn do dnia 20.09.2015r,

Część IX Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat Oferenta.

16. Otwarcie ofert.

Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.08.2015r.** w sekretariacie szkoły.

Otwarcie ofert jest jawne.

17. Informacje na temat Oferenta i ceny ofert.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta wraz z proponowaną ceną za poszczególne składniki przedmiotu oferty.

Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:

- oferta wpłynęła od wykonawcy, który nie może brać udziału w przetargu,
- nie została zachowana prawidłowa forma ofert,
- oferta została złożona po terminie składania ofert,
- oferty, które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia,
- brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt.7 regulaminu jako wymagane składniki oferty,
- Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń,
- Oferent nie spełnił innych wymagań określonych w regulaminie.

Po otwarciu ofert zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert.

Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Część X. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy.

18. Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa.

19. Komisja dokona analizy złożonych ofert, wspólnie dokonując punktacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami i wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

20. Ogłoszenie wyników konkursu.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 4 oraz na stronie internetowej szkoły (<http://www.zsp4.wodzislav-slaski.pl>) wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę), której ofertę wybrano oraz cenę.

21. Zawarcie umowy.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

Zatwierdzono dnia 01.08.2015r.

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Wodzisławiu Śląskim
mgr Czesława Socha

Załączniki Warunków Konkursu

Z 1. Zestawienie pomieszczeń.

Z 2. Wykaz sprzętu i wyposażenia.

Z 3. Wzór ofert

Załącznik nr 1

Zestawienie powierzchni pomieszczeń netto segmentu "A" blok żywieniowy

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Pow. pom. w m. kw.
1.	Magazyn warzyw	16,00
2.	Magazyn kiszonek	-
3.	Magazyn ziemniaków	-
4.	Magazyn jaj	-
5.	Pomieszczenie na odpadki	-
6.	Magazyn opakowań	-
7.	Pomieszczenie szaf chłodniczych	-
8.	Magazyn zasobów	5,50
9.	Klatka schodowa	-
10.	Komunikacja	-
11.	Korytarz	-
	Powierzchnia netto	
1.	Jadalnia	49,00
2.	Komunikacja	-
3.	Rozdzielnia	-
4.	Zmywalnia	9,50
5.	Kuchnia z przygotowalnią	24,50
6.	Obieralnia	16,00
7.	Pokój socjalny	-
8.	Pokój kierownika	10,50
9.	Szatnia pracownicza	3,00
10.	Zespół sanitarny	2,50
11.	WC	-
12.	Schówek porządkowy	-
13.	Magazyn produktów suchych	-
14.	Komunikacja	-
15.	Wiatrołap	-
16.	WC	-
17.	Przedsiónek	4,50
18.	Spizarnia podręczna	-
	Powierzchnia netto parteru	-
	Powierzchnia ogółem:	141,00

Załącznik nr 2

Wykaz sprzętu i wyposażenia znajdującego się w wynajmowanych pomieszczeniach stołówki i kuchni

Lp.	Nazwa towaru-wyrobu	Ilość	Uwagi
1.	Kuchenka 1 palnikowa (elektr.)	1	kuchnia
2.	Lodówka mała	1	kuchnia
3.	Chłodziarko-zamarzarka	4	2 kuchnia, 2 magazyn
4.	Krajalnica do chleba	1	kuchnia
5.	Szatkwonica	1	kuchnia
6.	Tarcze ścierające	2	kuchnia
7.	Kuchnia gazowa	1	kuchnia
8.	Kuchnia gazowa	1	kuchnia
9.	Taboret gazowy	1	kuchnia
10.	Patelnia elektryczna	2	kuchnia
11.	Piec Junkers gazowy	1	kuchnia
12.	Zmywarka	2	Zmywalnia
13.	Pralka	1	Zespół sanitarny
14.	Maszynka do mięsa	1	kuchnia
15.	Zlewozmywak 1-komorowy aluminiowy	1	kuchnia
16.	Zlewozmywak 2-komorowy aluminiowy	1	kuchnia
17.	Zlewozmywak 2-komorowy aluminiowy	2	obieralnia
18.	Zlewozmywak 2-komorowy aluminiowy	1	zmywalnia
19.	Stoły aluminiowe	1	obieralnia
20.	Stoły aluminiowe	2	kuchnia
21.	Stoły aluminiowe	2	zmywalnia
22.	Stolnica	2	kuchnia
23.	Meble kuchenne	6	3 szafki wiszące, 3 stojące
24.	Waga kuchenna	1	magazyn
25.	Gaśnica	1	kuchnia
26.	Gaśnica	1	jadalnia
27.	Zlew dwukomorowy z szafką	1	kuchnia
28.	Apteczka	1	kuchnia
29.	Szafa na ubrania	1	Szatnia pracownicza
30.	Stoliki	14	Jadalnia
31.	Szafy przesuwne	Kpl.	j.w.
32.	Krzesła	41	j.w.
33.	Taborety	4	2 magazyn, 2 kuchnia
34.	Biurko	1	inne pomieszczenia kuchenne
35.	Segment	1	j.w.
36.	Kosze na śmieci	4	kuchnia i inne pomieszczenia k.
37.	Umywalka	3	przedsiónek, zespół sanitarny, magazyn
38.	Muszla klozetowa	1	zespół sanitarny

Garnki, naczynia, sztuce i pozostały drobny sprzęt kuchenny zostaną przekazane dodatkowym protokołem inwentaryzacyjnym.

.....
/nazwa i adres oferenta/

OFERTA

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4
ul. Górnicza 7
44-300 Wodzisław Śląski**

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 4 w Wodzisławiu Śląskim, ul. Górnicza 7

I. Oferujemy

„Dzierżawę pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Wodzisławiu Śląskim”.

II. Oferujemy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynagrodzenie umowne /łącznie z podatkiem VAT/ za wykonanie poszczególnych usług:

1. - propozycja Oferenta ceny 1 obiadu zł,
2. - propozycja wysokości czynszu za najem kuchni i dzierżawę urządzeń /brutto/ zł/ miesiąc ,
3. propozycje prowadzonych dodatkowych działalności to:

.....
.....

III. Oferujemy wykonanie całości zadania w terminie oddo

IV. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją konkursową.

Do dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń. Dokonaliśmy wizji lokalnej.

V. Informujemy, że płatności regulowane będą na rachunek bankowy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Wodzisławiu Śl. nr **41 1240 4357 1111 0010 3972 2569**

VI. Zobowiązujemy się w przypadku wygrania konkursu do zawarcia umowy w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia konkursu i otrzymania pisma akceptującego.

Dnia.....

.....

/podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy oferenta/

.....
.....

/ nazwa i adres firmy oferenta/