

Wewnętrzny System

Oceniania

Szkoły Podstawowej nr 4

w Wodzisławiu Śl.

**Załącznik nr 1 do Statutu
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4
w Wodzisławiu Śląskim**

ROZDZIAŁ I

KALENDARZ SZKOLNY

§ 1.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Nauczyciele sporządzają informacje, o których mowa w pkt. 1 a,b na piśmie i dostarczają je do dnia 20 września każdego roku do dyrektora szkoły.
3. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 przechowywana jest w kancelarii szkoły i jest dostępna do wglądu rodziców i uczniów w godzinach pracy szkoły.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są rodzicom na wrześniowych zebraniach z rodzicami i fakt ten odnotowuje się w protokole zebrania.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są uczniom podczas pierwszych zajęć z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne i fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.

§ 2.

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - posiadającego opinię PPP o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - nie posiadającego orzeczenia lub opinii, a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań, o których mowa w §1. pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Nauczyciele sporządzają informacje, o których mowa w pkt.1,2 na piśmie i dostarczają je do dnia 20 września każdego roku do dyrektora zespołu.
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt.3 przechowywana jest w kancelarii szkoły i jest dostępna do wglądu rodziców i uczniów w godzinach pracy szkoły.

§ 3.

1. Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu na jeden miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej z przedmiotów obowiązkowych oraz nagannej ocenie z zachowania
2. Zawiadomienie ma mieć formę pisemną potwierdzoną podpisem lub w razie niemożności osobistego kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) listem poleconym.
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej śródroczne i roczne wyniki klasyfikacji uczeń i jego rodzice muszą być powiadomieni o

przewidywanych dla ucznia ocenach z zajęć edukacyjnych i z zachowania. Za powiadomienie w formie elektronicznej odpowiadają uczący nauczyciele lub wychowawca.

4. Na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną oceny muszą być wpisane do dziennika (nie później niż do dnia konferencji klasyfikacyjnej oceny muszą być wpisane do dziennika.).

ROZDZIAŁ II

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W KLASACH I-III

§ 4.

Postanowienia ogólne.

1. Mówiąc o ocenianiu w klasach I-III mamy na myśli proces gromadzenia informacji o uczniach. Stała obserwacja uczniów przez nauczyciela i rozpoznawanie poziomu opanowania przez nich wiadomości i umiejętności, a także ich postaw społeczno- emocjonalnych w stosunku do wymagań edukacyjnych i gromadzenie informacji stanowi integralną część procesu nauczania, uczenia i wychowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Ocenianie bieżące klas I-III notowane jest tylko w dzienniku elektronicznym w formie cyfr:6, 5, 4, 3, 2, 2, 1 razem ze znakami (+) i (-). W I półroczu klasy I ocenami cząstkowymi są pieczątki, których obrazem w dzienniku elektronicznym są odpowiednie oceny cyfrowe.

§ 5.

Cele edukacyjne.

1. Wspomaganie dziecka w rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, etycznym, fizycznym i estetycznym.
2. Przygotowanie do życia w zgodzie z samym sobą, ludźmi i przyrodą.
3. Dbałość o to, aby dziecko rozróżniało dobro od zła, było świadome przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz rozumiało konieczność dbania o przyrodę. Kształtowanie systemu wiadomości i umiejętności potrzebnych dziecku do poznawania i rozumienia świata, radzenia sobie w codziennych sytuacjach oraz do kontynuowania nauki w klasach IV-VI szkoły podstawowej.

Klasa I:

- wprowadzenie i utrwalenie liter, początkowa nauka czytania i pisania
- rozwijanie zainteresowania czytaniem i książkami
- liczenie w zakresie 10
- orientacja w najbliższym otoczeniu przyrodniczo-społecznym z wykorzystaniem doświadczenia i obserwacji
- rozbudzanie zainteresowań kulturą i sztuką
- rozwijanie poczucia estetyki, umuzykalnianie, edukacja motoryczno - zdrowotna
- wdrażanie do funkcjonowania w zespole uczniowskim

Klasa II:

- doskonalenie techniki czytania i pisania
- kształtowanie umiejętności wypowiadania się na określony temat
- rozwijanie zainteresowań czytelniczych
- rozszerzenie zakresu liczbowego, liczenie z wykorzystaniem czterech podstawowych działań matematycznych, rozwiązywanie prostych zadań tekstowych
- poszerzanie wiedzy przyrodniczo- społecznej z elementami kulturowymi
- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym
- rozwijanie wrażliwości na sztukę poprzez kontakt z literaturą, muzyką, malarstwem, rzeźbą, architekturą
- rozwijanie sprawności motorycznej i edukacja zdrowotna
- motywowanie do pracy w zespole

Klasa III:

- czytanie ze zrozumieniem, stosowanie różnorodnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych
- znajomość zasad gramatycznych, ortograficznych i kaligraficznych oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, pogłębianie zainteresowań czytelniczych
- doskonalenie liczenia , analiza treści zadań złożonych, wdrażanie do logicznego myślenia
- pogłębianie znajomości środowiska społeczno- przyrodniczego wybranych regionów Polski, Europy i świata
- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym
- pogłębianie zainteresowań muzycznych, plastycznych, artystycznych dzieci oraz wdrażanie do aktywnego uczestniczenia w kulturze
- edukacja motoryczna, kształtowanie zdrowego, aktywnego stylu życia przygotowanie do samodzielnej pracy i nauki

§ 6.**Rola, rodzaj i funkcje oceny.****Rola oceniania:**

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce , zachowaniu oraz specjalnych uzdolnienia ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

Rodzaje ocen:

- wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości w klasie I, stanowi podstawę do zapewnienia każdemu uczniowi maksymalnego rozwoju,

- ocena bieżąca – informująca ucznia o jego postępach i zachowaniu, wyraźnie wskazująca osiągnięcia i to, co należy usprawnić,
- ocena podsumowująca: śródroczna i końcoworoczna – wyrażona na piśmie, stanowi syntetyczną informację o osiągnięciach ucznia,
- końcowa ocena rozwoju ucznia i jego możliwości (diagnoza końcowa) w klasie III

Funkcje oceny:

- **Informacyjna** – co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, jakie umiejętności zdobyło, jaki był wkład pracy;
- **Korekcyjna** – co trzeba zmienić w pracy z dzieckiem, aby uzyskać lepsze efekty;
- **Motywująca** – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu, oraz daje dziecku wiarę we własne siły.

W procesie oceniania uwzględniane są następujące obszary:

- Indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego
- Stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności,
- Umiejętność rozwiązywania problemów.
- Postępy dziecka w rozwoju społeczno – emocjonalnym

§ 7.

Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.

1. Metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów

- ustnie sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów
- prace pisemne np. (dłuższe wypowiedzi ciągłe)
- kartkówki - trwają nie dłużej niż 15 minut i nie muszą być zapowiadane. Nauczyciel musi je oddać w ciągu dwóch tygodni
- sprawdziany - trwają od 30 – 45 minut i muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem - nauczyciel musi sprawdzić je w ciągu dwóch tygodni; w tygodniu mogą być tylko dwie takie prace
- obserwacja uczenia się (praca w grupie)
- posługiwanie się książką (głównie w przedmiotach humanistycznych)
- aktywność
- zadania domowe
- prace samodzielne np. albumy, makiety, plansze informacyjne
- wykonywanie ćwiczeń praktycznych (przede wszystkim w przedmiotach „artystycznych” oraz wychowaniu fizycznym).

2. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.

Formy, jakie stosuje się w edukacji uczniów klas I - III do sprawdzania wiadomości i umiejętności pracy uczniów to:

- ciche czytanie
- głośne czytanie
- przepisywanie
- pisanie ze słuchu
- pisanie z pamięci
- wypowiedzi ustne
- wypowiedzi pisemne
- recytacja
- prowadzenie zeszytu i ćwiczeń
- samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura
- dostrzeganie zjawisk przyrodniczych
- liczenie pamięciowe
- wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych
- układanie zadań
- przeprowadzanie pomiarów
- stosowanie technik plastycznych i technicznych
- dokładność i estetyka wykonania prac
- wiedza o sztuce
- śpiewanie
- odtwarzanie muzyki
- rozpoznawanie utworów muzycznych
- wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych
- sprawność fizyczna
- aktywność na lekcji
- praca w zespole

3. Organizacja procesu sprawdzania

a) W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową i ujmuje:

- osiągnięcia wychowawcze
 - wywiązywanie się z obowiązku ucznia
 - przestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych
 - umiejętność współdziałania w zespole lub grupie z zachowaniem odpowiednich norm
 - kulturalne zachowanie się poza szkołą
 - okazywanie szacunku innym osobom
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne
 - umiejętność wypowiadania się
 - technikę czytania i pisania
 - podstawy ortografii i gramatyki
 - liczenie w zależności od poziomu nauczania
 - rozwiązywanie zadań tekstowych
 - ogólną wiedza o otaczającym świecie
 - zaangażowanie w zajęcia o charakterze artystycznym i sportowym

- osobiste osiągnięcia uczniów.

Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej uwzględnia:

- poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego,
- wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych **mogą** być ocenami opisowymi.

b) W klasach I-III **oceny bieżące** ustala się w stopniach według następującej skali: 1 - 6

- **stopień 6**, gdy osiągnięcia ucznia wyraźnie wyróżniają się na tle innych uczniów;
- **stopień 5**, gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności;
- **stopień 4**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści;
- **stopień 3**, gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, sprawiający kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;
- **stopień 2**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie;
- **stopień 1**, gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.

c) Dopuszcza się komentarz słowny lub pisemny typu:

- ❖ **Ocena celująca** - wyrażony cyfrą 6
 - Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!
- ❖ **Ocena bardzo dobra** - wyrażony cyfrą 5
 - Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!
- ❖ **Ocena dobra** - wyrażony cyfrą 4
 - Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki
- ❖ **Ocena dostateczna** - wyrażony cyfrą 3
 - Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.
- ❖ **Ocena dopuszczająca** - wyrażony cyfrą 2
 - Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.
- ❖ **Ocena niedostateczna** - wyrażony cyfrą 1
 - Osiągasz niezadowalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.

d) Dopuszcza się stosowanie ocen bieżących ze znakiem plus (+) lub minus (-).

e) Dopuszcza się także stosowanie w dzienniku następujących znaków:

- „bz.” - brak zadania,

- „bp.” - brak pomocy, zeszytu.
 - „nb” lub „0” - nieobecność dziecka podczas zajęć ocenianych z np. edukacji plastycznej, technicznej.
- f) Inne oznaczenia przyjęte przez nauczyciela powinny być przekazane uczniom i ich rodzicom np. za trzy plusy można otrzymać ocenę bardzo dobrą (stosowane w zapiskach własnych nauczyciela).
- g) Pod koniec pierwszego etapu edukacji dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zewnętrznego testu kompetencji dla klas III.
- h) Wyniki indywidualne ucznia z testu kompetencji zostają przekazane rodzicom w formie pisemnej a ogólne wyniki klasy przekazane do dokumentacji szkoły.
- i) Wyniki zewnętrznego testu kompetencji kl. III zostają przekazane wychowawcom klas IV i stanowią diagnozę wstępną uczniów w klasie czwartej.
- j) Prace sprawdzające (dyktanda, kartkówki, sprawdziany, testy) będą oceniane wg obowiązującej skali ocen, wynik wpisany do dziennika, wyniki omówione z uczniami, gromadzone w teczkę ucznia i udostępniane rodzicom na spotkaniach (zebraniach).
- k) Wszystkie oceny częściowe otrzymywane przez ucznia, odnotowywane są przez nauczyciela w *dzienniku elektronicznym* w odpowiedniej edukacji.
- l) Zadania dodatkowe nie są obowiązkowe, wykonują je dzieci chętne. Za wykonanie prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.
- ł) Przy formułowaniu oceny z edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej czy wychowania fizycznego nauczyciel ocenia zaangażowanie i wysiłek ze strony ucznia oraz jego możliwości w tym zakresie. Uczeń może być zwolniony z wykonywania niektórych ćwiczeń ruchowych na podstawie zaleceń lekarza.
- m) Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć dwa razy w ciągu semestru oraz po nieobecności z powodu choroby, odrębnie. Fakt nieprzygotowania ucznia zgłasza na początku zajęć, w przeciwnym razie nie będzie on usprawiedliwiony.
- n) Oceny z religii w klasach I-III ustala się według skali przyjętej w drugim etapie edukacyjnym.
- o) Ocena z języka angielskiego jest oceną opisową z uwzględnieniem określeń : uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu: bardzo dobrym/ dobrym/ dostatecznym/ dopuszczającym/ niedostatecznym.
- p) Oceniając zajęcia komputerowe używa się określeń: ocena pozytywna lub negatywna.

§ 8.

Sposoby informowania uczniów i ich rodziców o indywidualnych osiągnięciach.

1. Oceny częściowe, śródroczne i roczne (opisowe) umieszcza się w dzienniku elektronicznym, a oceny roczne również w arkuszach ocen.

2. Wymagania edukacyjne i przedmiotowy system oceniania przedstawiane są rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku elektronicznym. Informacja na temat wymagań edukacyjnych obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji nauczania.
3. Ocenianie ucznia w edukacji wczesnoszkolnej jest jawne i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęć, za pracę. Nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem, stosuje motywce obrazkowe oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla więc osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami.
4. Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego, tj.: obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim i motywuje do dalszych wysiłków. Uczeń powinien mieć pewność, że w toku uczenia się ma prawo do popełniania błędów, do rzetelnej informacji, z której jasno wynika, co zrobił dobrze, co źle, a co musi zmienić, aby było lepiej. Taka informacja wywołuje motywację do dalszego wysiłku w celu dokonywania korekty poprzez kolejne działania.
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i rodzice otrzymują do wglądu, zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba.
6. Informacje o postępach ucznia w nauce i pracy rodzice uzyskują podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielem, podczas zebrań z rodzicami organizowanymi zgodnie z kalendarzem szkolnym oraz w czasie dni otwartych szkoły.
7. Podczas zebrań z rodzicami organizowanymi w ciągu półrocza nauczyciel przekazuje informacje o postępach dziecka w formie ustnej, rodzice mają wgląd w oceny w dzienniku elektronicznym.
8. W przypadku trudności w nauce, częstego nieprzygotowania do zajęć – rodzice informowani będą podczas organizowania indywidualnych spotkań z nauczycielem.
9. W przypadkach utrudnionych kontaktów z rodzicem informacje zostaną przekazane telefonicznie.
10. W przypadkach niemożliwego kontaktu telefonicznego - wysłanie listu - zaproszenie do szkoły na indywidualną rozmowę lub ostatecznością będzie wizyta w domu dziecka nauczyciela-wychowawcy i pedagoga.
11. Prace ucznia (zeszyty dyktand, prace samodzielne, sprawdziany, prace plastyczne itp.) udostępniane są rodzicom na ich prośbę.

12. Ocenę śródroczną ucznia otrzymuje rodzic po zakończeniu semestru w formie opisowej, wychowawca może dodać zalecenia i wskazówki dla rodziców do pracy z dzieckiem.
13. Ocenę opisową roczną ucznia otrzymuje rodzic w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym.
14. Oceny opisowe roczne i śródroczne oraz oceny z zachowania, znajdują się w *dzienniku elektronicznym*, a oceny opisowe roczne dodatkowo w arkuszach ocen.
15. Po zakończeniu pierwszego etapu edukacyjnego uczeń może zostać nagrodzony:
 - listem gratulacyjnym
 - dyplomem
 - nagrodą książkową.

§ 9.

Ustalanie oceny zachowania

1. W klasach I – III w szkole podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową sporządzoną na podstawie systematycznych obserwacji ucznia podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz podczas czasu wolnego, który uczeń spędza na terenie szkoły (przerwy, świetlica, przed i po lekcjach).
2. Ocena ta uwzględnia następujące wymagania:
 - Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności lokalnej;
 - Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 - Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 - Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
 - Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - Okazywanie szacunku innym osobom.
3. Podlegające ocenianiu zachowanie ucznia rozpatruje się w czterech obszarach wychowawczych:
 - ❖ **Zaangażowanie społeczne** – rozumiane jest jako dobrowolne uczestniczenie ucznia w pracach na rzecz klasy, szkoły, udział w konkursach, akademiach i innych uroczystościach szkolnych i środowiskowych, zbieranie i dostarczanie surowców wtórnych, praca w samorządzie i innych organizacjach szkolnych itp. Pod uwagę bierze się stopień zaangażowania i rozmiar wysiłku z tym związany.
 - ❖ **Kultura osobista** – ujawniająca się w relacjach z nauczycielami, uczniami i innymi pracownikami placówki. Obszar ten obejmuje:
 - a) Kulturę słowa (brak wulgaryzmów, agresji słownej wobec innych)
 - b) Taktowność w zachowaniu
 - c) Wygląd zewnętrzny (przestrzeganie norm dotyczących ubioru, makijażu i higieny osobistej)
 - d) Stopień życzliwości wobec osób z otoczenia
 - e) Umiejętność przestrzegania zasad dobrego porozumiewania się (nie przerywanie

osobie mówiącej, nie zabieranie głosu na lekcjach, gdy się jest niepytanym, nie używanie oskarżeń, złośliwej krytyki, szyderstwa, plotki, czyli porozumiewanie się bez agresji)

f) Stopień okazywania szacunku innym

- ❖ **Obowiązkowość oraz dbałość o własny rozwój adekwatny do swoich możliwości** – ocenia się stosunek ucznia do jego obowiązków: bezpieczeństwo, dbałość o własny rozwój adekwatnie do możliwości (chęć i stopień korzystania z oferty szkoły w zakresie pomocy w nauce – zajęcia wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, pomoc ze strony nauczycieli) oraz korzystanie z możliwości rozwijania talentów lub pogłębiania wiedzy na kołach zainteresowań.
- ❖ **Postawa moralna ucznia i dbałość o bezpieczeństwo własne i innych osób w placówce** – oceniana jest prawość charakteru, uczciwość (rozpoznawane po zachowaniu ucznia w różnych sytuacjach społecznych).

§ 10.

Warunki poprawiania oceny z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych.

2. W klasach I-III dopuszcza się poprawianie oceny bieżącej na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) w formie dogodnej dla ucznia (pisemnej, ustnej lub łącznej).
3. Nie dopuszcza się w klasach I-III zmiany oceny klasyfikacyjnej.
4. W razie nieobecności, uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości z poszczególnych przedmiotów w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

ROZDZIAŁ III

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W KLASACH IV-VI

§ 11.

Postanowienia ogólne.

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, wpisuje się w dzienniku lekcyjnym.
2. W klasach IV – VI stosuje się bieżące ocenianie według następującej skali:
 - a) 6 – stopień celujący
 - b) 5 – stopień bardzo dobry
 - c) 4 – stopień dobry
 - d) 3 – stopień dostateczny
 - e) 2 – stopień dopuszczający
 - f) 1 – stopień niedostateczny

3. Nauczyciel przy ustalaniu ocen śródrocznych i końcoworocznych kieruje się wskazaniem przez dziennik elektroniczny średniej według następującego przedziału:

- 1 – 1,75 – niedostateczny
- 1,76 – 2,49 – dopuszczający
- 2,50 – 3,49 – dostateczny
- 3,50 – 4,49 – dobry
- 4,50 – 5,49 – bardzo dobry
- 5,50 – 6,0 – celujący

§ 12.

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 13.

Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.

W klasach IV – VI:

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Uczeń może otrzymać ocenę za: wiadomości, umiejętności i aktywność.
3. Uczeń ma obowiązek być na bieżąco przygotowany z trzech ostatnich lekcji.
4. Dwa razy w półroczu uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji (z wyjątkiem zapowiadanych i zajęć, na których wystawiana jest ocena śródroczna lub roczna). W przypadku jednej lub dwóch godzin tygodniowo z danego przedmiotu uczeń ma prawo jeden raz zgłosić brak przygotowania do zajęć. Odnotowuje się ten fakt w dzienniku lekcyjnym w wyznaczonej rubryce za pomocą znaku „-” (minus). W momencie ogłoszenia przez nauczyciela, że klasa pisze kartkówkę lub wywołuje do odpowiedzi uczeń nie może już skorzystać z możliwości wybrania „brak przygotowania”.
5. Sprawdziany obejmujące większą partię materiału są zapowiadane na tydzień przed przewidywanym terminem i poprzedza je powtórzenie. Nauczyciel ma obowiązek zaznaczyć w terminarzu dziennika elektronicznego termin sprawdzianu. W danym tygodniu nauczyciele mogą wyznaczyć maksymalnie dwa sprawdziany, a w danym dniu jeden.
6. Poprawa ocen niedostatecznych ze sprawdzianu jest dobrowolna i musi odbyć się w terminie dwóch tygodni od dnia rozdania ocenionych prac. Termin wyznacza nauczyciel. Każdą poprawę sprawdzianu uczeń może pisać tylko jeden raz. W dzienniku zaznacza się poprawę wpisując ocenę ze sprawdzianu i poprawioną ocenę. Ocenę ze sprawdzianu stanowi średnia z poprawy i oceny poprawianej. Poprawie podlega tylko ocena niedostateczna.
7. Dwa razy w półroczu uczeń ma prawo zgłosić brak zadania domowego przed rozpoczęciem lekcji. Zgłoszony brak zadania odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym za pomocą znaku „bz,, (brak zadania). Za każdy kolejny brak zadania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Aktywność ucznia może być oceniana stopniem lub „plusem”. Uzyskanie przez ucznia trzech „plusów” jest równoznaczne z uzyskaniem oceny bardzo dobrej.
9. Uczeń, który przez dłuższy czas choruje ma obowiązek zaliczenia zaległości w uzgodnionym z nauczycielem terminie. Brak oceny z któregoś sprawdzianu traktowany jest przy klasyfikacji

śródrocznej (rocznej) jak ocena niedostateczna.

10. Nie ocenia się ucznia do trzech dni po dłuższej (co najmniej tydzień) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

11. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji, rodzice zaś na życzenie podczas spotkań klasowych lub indywidualnych spotkań z nauczycielem.

12. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania. Ilość ocen jest zależna od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu. W szkole obowiązuje następujący przelicznik:

- a) 1 godz.min. 3 oceny
- b) 2 godz.....min.4 oceny
- c) 3 godz.....min.5 ocen
- d) 4 godz. I więcej.....min.6 ocen.

13. Sprawy nieregulowane powyżej, związane ze specyfiką przedmiotu, ustala nauczyciel danego przedmiotu.

14. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego jest brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

15. W sytuacji tego wymagającej uczeń może być zwolniony z zajęć komputerowych.

§ 14.

Ustalanie oceny zachowania

1. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów): o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są rodzicom na wrześniowych zebraniach z rodzicami i fakt ten odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są uczniom podczas pierwszych zajęć z wychowawcą i fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VI ustala się według następującej skali punktowej:
5. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje kredyt w wysokości 150 pkt., które w zależności od prezentowanej postawy może zwiększać lub tracić.

Ustala się następujące kryteria punktowe:

Ocena wzorowa	300 pkt i więcej
Ocena bardzo dobra	200 - 299 pkt
Ocena dobra	150 –199 pkt.
Ocena poprawna	100 - 149 pkt
Ocena nieodpowiednia	0 -99 pkt
Ocena naganna	poniżej zera pkt.

6. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca po obliczeniu punktacji.

7. W przypadku szczególnych osiągnięć ucznia lub rażących uchybień, nauczyciel lub wychowawca może wystąpić z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o podwyższenie lub obniżenie oceny z zachowania, odpowiednio ten fakt motywując. Rada Pedagogiczna w drodze głosowania podejmuje decyzję.

Uczeń może otrzymać punkty za:

I Stosunek do obowiązków szkolnych	II Kultura osobista	III Aktywność społeczna
1)Każdą godzinę nieobecną i nieusprawiedliwioną – 5 pkt 2)za każdą ucieczkę z lekcji -15 pkt	1)Przemoc i agresja každorazowo do – 50 pkt	1)Pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków w zależności od stopnia zaangażowania do + 30 pkt
3)Spóźnienia na lekcje, każdorazowo -2 pkt	2)Kradzież, wymuszanie pieniędzy, każdorazowo do – 100 pkt	2)Pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków w zależności od stopnia zaangażowania do + 20 pkt
4)Brak przyborów szkolnych každorazowo -5 pkt	3)Naruszenie lub niszczenie cudzej własności každorazowo do – 30 pkt	3)Praca na rzecz klasy, za każde podjęte działania indywidualnie lub grupowo do + 10 pkt
5)Brak mundurka szkolnego -5 pkt	4)Niewłaściwe zachowanie na lekcjach lub przerwach každorazowo – 5 pkt	4)Współudział w działaniach na rzecz klasy i środowiska lokalnego: a)pomoc w przeprowadzeniu imprez pod nadzorem nauczyciela np.: sportowych, kulturalnych, charytatywnych, itp., do + 10 pkt b)udział w zorganizowanych na terenie szkoły lub miasta imprezach w zależności od zaangażowania do + 20 pkt
6)Fałszowanie podpisu rodziców każdorazowo -50 pkt	5)Złe zachowanie podczas apelu lub uroczystości szkolnej każdorazowo – 10 pkt	5)Udział w akcjach charytatywnych do + 10 pkt
7)Każde wyjście poza teren szkoły w czasie trwania zajęć – 10 pkt	6)Niewłaściwe zachowanie wobec nauczyciela i innego pracownika szkoły každorazowo do – 30 pkt	6)Udział w zajęciach pozalekcyjnych – kółka przedmiotowe i zainteresowań oraz w organizacjach działających na terenie szkoły – za każdą działalność w zależności od zaangażowania do + 20 pkt /na semestr/
8)Samowolne wychodzenie z zajęć każdorazowo -15 pkt	7)Odmowa wykonania polecenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły každorazowo do – 30 pkt	7)Udział w zbiorce surowców wtórnych od + 5 do + 20 pkt /semestr/
9)Brak obuwia zmiennego každorazowo -5 pkt	8)Celowe niszczenie sprzętu i mienia szkolnego	8)Niewykonanie dobrowolnie podjętych zobowiązań

	každorazowo do – 20 pkt	každorazowo do – 15 pkt
10)Wysoki poziom czytelnictwa + 10 pkt/semestr	9)Szkodzenie sobie na zdrowiu (palenie papierosów, picie alkoholu) každorazowo – 30 pkt	9)Niewykonanie różnych poleceń na prośbę nauczycieli lub innych pracowników szkoły každorazowo – 5 pkt
11)Odpisywanie zadań domowych (osoba odpisująca i dająca odpisywać) každorazowo -5 pkt	10)Używanie na terenie szkoły telefonów komórkowych, dyktafonów, oraz innych urządzeń elektronicznych každorazowo – 20 pkt	10)Pomoc koleżeńska a)doraźna do + 10 pkt/semestr b)stała do + 50 pkt./semestr
12)Przetrzymywanie książek szkolnych (koniec roku szkolnego) – 20 pkt	11)Wulgaryzmy i przekleństwa každorazowo – 10 pkt	11)Właściwe przygotowanie i udział w konkursach: a) szkolnych +10 pkt oraz +10 pkt za m. I,II,III i wyr. b) międzyszkolnych +20 pkt oraz +20 pkt za m. I,II,III i wyr.
	12)Zaśmiecanie otoczenia každorazowo – 5 pkt	
	13)Nieodpowiedni strój i wygląd – zarządzenie dyrektora každorazowo – 10 pkt	

8. Jeżeli uczeń uzbiera w sumie – 20 pkt i więcej, nie może być uczniem z zachowaniem wzorowym.

9. Przed konferencją klasyfikacyjną kończącą I półrocze i przed konferencją klasyfikacyjną kończącą rok szkolny wychowawca wraz z uczniami dokonuje analizy zachowania, przyznaje punkty wychowawcy i podsumowuje punkty. Może to zrobić również w dowolnym momencie na potrzeby własne bądź na prośbę dyrekcji, Rady Pedagogicznej oraz rodziców, a także podczas wywiadówek czy konsultacji.

- 1) pozyskanych punktów
- 2) wskazań nauczycieli
- 3) opinii klasy
- 4) samooceny.

W przypadku rozbieżności w/w elementów decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna na konferencji klasyfikacyjnej. Ocena ta jest ostateczna i nie podlega zmianie.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono za-burzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
12. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, decyzją Rady Pedagogicznej może nie uzyskać promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

Klasyfikacja śródroczna

§ 15.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – wg skali określonej w rozdziale III – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 15 ust.1.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonywana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się **za I półrocze trwające od 1 września do piątku przypadającego między 7 a 21 stycznia danego roku szkolnego.**
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych lub udział w zajęciach kompensacyjno – wyrównawczych lub udział w zajęciach na świetlicy szkolnej lub indywidualne konsultacje z nauczycielami.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć wpisuje się w dokumentacji przebiegu nauczania „zwolniony” lub „zwolniona”

Klasyfikacja roczna

§ 16.

1. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – wg skali określonej w rozdziale III.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 17.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) 6 – stopień celujący
 - b) 5 – stopień bardzo dobry
 - c) 4 – stopień dobry
 - d) 3 – stopień dostateczny
 - e) 2 – stopień dopuszczający
 - f) 1 – stopień niedostateczny
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

2a. Roczne i końcowe oceny celujące otrzymują również laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych na szczeblu ogólnopolskim .

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 18.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną należy poinformować ucznia i rodzica (opiekuna prawnego) o przewidywanym nie klasyfikowaniu ucznia z danego przedmiotu.
3. Zawiadomienie ma mieć formę pisemną potwierdzoną podpisem rodzica lub w razie niemożności osobistego kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) listem poleconym.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć wpisuje się w dokumentacji przebiegu nauczania „zwolniony” lub „zwolniona”

ROZDZIAŁ IV

Procedura egzaminu klasyfikacyjnego

§ 19.

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Dopuszcza się po rozpatrzeniu przez Radę Pedagogiczną możliwość składania przez ucznia posiadającego nieobecności nieusprawiedliwione egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej do dyrektora szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie obejmuje również zajęć technicznych i zajęć artystycznych
6. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, zajęć technicznych i zajęć komputerowych ma również przede wszystkim formę zadań praktycznych

§ 20.

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie:
 - a) śródrocznym – w pierwszym miesiącu drugiego półrocza
 - b) rocznym – nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - c) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.
 - 2a. . Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu
 3. Egzaminu klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt. 4.
 5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie obejmuje również zajęć technicznych i zajęć artystycznych.
 7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, zajęć technicznych i zajęć komputerowych ma również formę zadań praktycznych.
 8. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły
 - nauczyciel prowadzący
 - nauczyciel pokrewnego przedmiotu
 - pedagog szkolny
 9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) danego ucznia w charakterze obserwatorów.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się:
 - protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli
 - termin egzaminu
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o wszystkich odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Jeżeli uczeń uzyskał pozytywną ocenę z danego przedmiotu zostaje sklasyfikowany.
 12. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nie klasyfikowany”.

ROZDZIAŁ V

Procedury ustalania oceny wystawionej niezgodnie z przepisami prawa.

Uchwała rady pedagogicznej podjęta niezgodnie z przepisami prawa

§ 21.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w terminie nie późniejszym niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, w ostatnim tygodniu sierpnia.
5. Sposób przeprowadzenia sprawdzianu, skład komisji oraz obowiązującą dokumentację z przebiegu sprawdzianu określają odrębne przepisy.
6. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 22.

1. W przypadku, gdy Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie klasyfikacji bądź promocji niezgodnie z przepisami prawa (w tym z zapisami statutowymi) dyrektor zawiesza tę uchwałę.
2. W przypadku opisanym w ust.1 dyrektor zwołuje kolejne posiedzenie Rady Pedagogicznej w wyznaczonym przez niego terminie.
3. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady, nauczyciel powinien ustalić ponownie ocenę klasyfikacyjną (śródroczną lub roczną) z zajęć edukacyjnych bądź zachowania ucznia, zgodnie z przepisami prawa, oraz poinformować dyrektora o podjętych działaniach.

ROZDZIAŁ VI

Procedury, warunki i tryb uzyskania wyższych ocen niż przewidywane

§ 23.

1. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z ustaloną przez nauczyciela roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego na 5 dni przed planowaną konferencją klasyfikacyjną.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.3.
3. Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę egzaminu praktycznego.
4. Egzamin przygotowany jest w oparciu o wymagania edukacyjne na ocenę wyższą o jeden stopień niż przewidywana dla ucznia.
5. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

z zastrzeżeniem ust.1.

6. Egzamin sprawdzający odbywa się przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji.

§ 24.

1. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor zespołu – przewodniczący
 - b) nauczyciel prowadzący danego przedmiotu
 - c) pedagog szkolny
 - d) wychowawca klasy
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ona ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji
 - termin egzaminu sprawdzającego zadania
 - (pytania) egzaminacyjne wynik egzaminu
 - oraz ustaloną ocenę
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora z zastrzeżeniem ust.6 § 21.

§ 25.

1. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana ocenę roczną klasyfikacyjną zachowania, jeżeli po zsumowaniu punktów, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zabraknie mu 5 punktów do oceny wyższej.

ROZDZIAŁ VII

Promowanie

§ 26.

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust.2.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym, lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Porozumienie z rodzicami/prawnymi opiekunami nie oznacza ich zgody. Sformułowanie „po zasięgnięciu opinii rodziców” należy rozumieć jako takie działania, które przekonają rodziców (prawnych opiekunów) o zasadności powtarzania klasy. Decyzję o pozostawieniu ucznia na drugi rok w tej samej klasie podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna biorąc pod uwagę

powyższą opinię. Uchwała Rady Pedagogicznej podjęta zgodnie z obowiązującymi przepisami jest ostateczna.

4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnych treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 27.

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 26 ust.1,6.
2. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 26 ust. 1,6.
4. O promowaniu ucznia kl. IV i V do klasy programowo wyższej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w programie edukacyjno – terapeutycznym.

ROZDZIAŁ VIII

Procedury egzaminu poprawkowego

§ 28.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Uczeń ma prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
2. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.6.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor zespołu lub zastępca dyrektora- jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - c) nauczyciel prowadzący pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego (klasy IV – VI) promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Aby zdać egzamin poprawkowy, uczeń musi uzyskać co najmniej 30 % punktów możliwych do zdobycia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji
 - b) termin egzaminu poprawkowego
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Egzamin poprawkowy z zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

ROZDZIAŁ IX

Ukończenie szkoły podstawowej

§ 29.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przy-stąpił do sprawdzianu przeprowadzonego w klasie VI.
Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Nagrody końcoworoczne i dla absolwentów określone są w Statucie Szkoły.

Sprawdzian po klasie VI

§ 30.

1. W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań.
2. Opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także

przykładowe zadania, są ogłaszane w informatorze, nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

3. Sprawdzian przeprowadza Okręgowa Komisja Egzaminacyjna z Jaworzna.
4. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
5. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określają odrębne przepisy.

§ 31.

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
 - 1) Opinia, powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III.
 - 2) Opinia powinna być przedłożona dyrektorowi szkoły przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
2. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
4. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu do potrzeb ucznia wymienionych w ust.1 i 3 odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
5. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
6. Zwolnieni ze sprawdzianu są:
 - 1) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem.
 - a) uprawnienia do zwolnienia stwierdza dyrektor okręgowej komisji,
 - b) zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w programie edukacyjno – terapeutycznym.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę VI.
 - 1) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

§ 32.

1. Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisany do ewidencji egzaminatorów.
2. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
3. Wyniku nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
5. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
- 1) W przypadku, o którym mowa w § 31 ust. 8, w do dnia 31 sierpnia danego roku.
- 2) Zaświadczenie przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dyrektor zespołu.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

ROZDZIAŁ X

Kryteria wymagań na poszczególne stopnie

§ 33.

Nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie wg następującej skali.

1. Wymagania na stopień **dopuszczający** obejmują treści nauczania:

- Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- Potrzebne w życiu,
- Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych

2. Wymagania na **stopień dostateczny** obejmują treści:

- Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu
- O niewielkim stopniu złożoności,
- Łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- Określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych

3. Wymagania na **stopień dobry** obejmują elementy treści:

- Istotne w strukturze przedmiotu,
- Bardziej złożone, mniej przystępne niż elementy treści zaliczane do wymagań na stopień dostateczny,
- Wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, wg wzorów znanych z lekcji i z podręcznika,
- Przydatne ale nie niezbędne w opracowywaniu treści z danego przedmiotu i innych

przedmiotów szkolnych

4. Wymagania na **stopień bardzo dobry** obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania:

- Złożone, trudne do opanowania,
- Umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- Wymagające korzystania z różnych źródeł,
- Pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym

5. Wymagania na **stopień celujący** obejmują treści nauczania:

- Znacznie wykraczające poza program nauczania,
- Wynikające z indywidualnych zainteresowań ucznia,
- Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
- W przedmiotach artystycznych dodatkowo rozwija swoje zdolności na zajęciach w szkole muzycznej, treningach sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i itp.

ROZDZIAŁ XI

Kontakty szkoły z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów

§ 34.

1. Rodzice lub opiekunowie są systematycznie informowani o postępach i brakach w nauce oraz o zachowaniu swoich dzieci poprzez wpisywanie ocen i uwag do dziennika elektronicznego lub zeszytów informacji lub ocen do zeszytów przedmiotowych.
2. Ustala się następujące formy przekazu informacji:
 - Ogólne zebrania z rodzicami lub opiekunami – min. 2 razy w roku
 - Rozmowy indywidualne tzw. konsultacje – co drugi miesiąc oraz w razie potrzeb.
 - Dziennik elektroniczny
 - Kontakty z pedagogiem szkolnym – w razie potrzeby.

ROZDZIAŁ XII

Ewaluacja

§ 35.

1. Wewnętrzny system oceniania podlega ewaluacji:
 - Wprowadza się zmiany w miarę potrzeb wynikających ze zmian w przepisach prawa
 - Wprowadza się zmiany na uzasadniony wniosek Rady Pedagogicznej lub rodziców i uczniów.

ZATWIERDZENIE PRZEZ RADĘ PEDAGOGICZNĄ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 4 uchwałą Nr 3/2/2015/2016 z dnia 27.08.2015 roku.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI dnia 31.08. 2015 roku.

POZYTYWNA OPINIA RADY RODZICÓW z dnia 31.08. 2015 roku.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz.843)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i maturalnego (Dz.U. poz.959)